



Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

09-500 Gostynin ul. Zalesie 1

Dyrekcja: tel: 24 236-00-01, fax: 24 235-80-89, Centrala: tel: 24 236-00-10  
e-mail: sekretariat@spzoz-zalesie.pl, strona www: www.spzoz-zalesie.pl

**Znak sprawy SZP.26.8.2023.TP.MJ**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej u.p.z.p. dla zadania p.n.

### **„Rozbudowa i przebudowa Pawilonu nr 6 - etap I dokumentacja”**

SWZ zatwierdzam w dniu 28.04.2023 r.

.....  
/podpis Kierownika Jednostki/

#### **Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ i umowy.
2. Projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ
7. Oświadczenie art. 13 i 14 RODO – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ.
9. Wykaz usług - załącznik nr 9 do SWZ.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonej dokumentacji – załącznik nr 2 do umowy.

**25<sup>lat</sup> Mazowsze**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia dalej jako: SWZ dla zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa pawilonu nr 6 - etap I dokumentacja” dla Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** w trybie podstawowym bez negocjacji u.p.z.p. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), a także rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego, adres: ulica Zalesie 1, Gostynin, kod: 09-500, poczta: Gostynin, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000143356, posiadający NIP o nr: 9710579072, REGON o nr: 000291724, nr rejestrowy BDO: 000117929.

**NUMER TELEFONU**

24/2360035, 24/2360036

**ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

zamowienia@spzoz-zalesie.pl

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

<https://ezamowienia.gov.pl>

**OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:**

- 1) Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Dariusz Mikołajczyk tel. (24) 2360035, e-mail: [zamowienia@spzoz-zalesie.pl](mailto:zamowienia@spzoz-zalesie.pl);
- 2) Z-ca Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego – Joanna Dolak tel. (24) 2360038, e-mail: [j.dolak@spzoz-zalesie.pl](mailto:j.dolak@spzoz-zalesie.pl);
- 3) St. referent w Sekcji Zamówień Publicznych - Małgorzata Jaworska tel. (24) 2360036, e-mail: [zamowienia@spzoz-zalesie.pl](mailto:zamowienia@spzoz-zalesie.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania (8:00-15:35);
- 4) Inspektor Sekcji Zamówień Publicznych – Patryk Gierbliński tel. (24) 2360036, e-mail: [p.gierblinski@spzoz-zalesie.pl](mailto:p.gierblinski@spzoz-zalesie.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania (8:00-15:35).

**ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

<https://ezamowienia.gov.pl>

**ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, do którego mają zastosowanie przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 u.p.z.p., znak postępowania: SZP.26.8.2023.TP.MJ.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 u.p.z.p.

**ROZDZIAŁ V. PODSTAWY OPRACOWANIA SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ):
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);

4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1177);

5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);

7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233).

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – kody CPV:**

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wykonania rozbudowy, przebudowy i modernizacji Pawilonu szpitalnego nr 6 w ramach realizacji zadania pn. „Rozbudowa i przebudowa Pawilonu nr 6 – etap I dokumentacja” - budynek usytuowany na nieruchomości położonej w miejscowości Gostynin przy ul. Zalesie 1, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako: działka o nr ewid.: 6721/3, w obrębie ewidencyjnym: 0001 Gostynin, w jednostce ewidencyjnej: 140401\_1 Gostynin, o numerze księgi wieczystej: KW PL1G/00043843/0, której właścicielem jest Województwo Mazowieckie. Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Profesora Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie dysponuje nieruchomością na podstawie umowy nieodpłatnego użytkowania (ograniczone prawo rzeczowe) - akt notarialny Repertorium A-12815/2007 Kancelaria Notarialna Maria Alicja Janowska, ul. Nowolipki 27B, lok.3, 01-010 Warszawa.

2. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, obejmującej:

1) opracowanie koncepcji i projektu technologicznego;

2) opracowanie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, projektów dla inwestycji, o której mowa w ust. 1 tego Rozdziału, w zakresie niezbędnych branż (architektoniczno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej, projektu aranżacji wnętrz dla pomieszczeń komunikacji wewnątrz obiektu), obejmujących:

a) projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych,

b) projekt architektoniczno-budowlany,

c) projekt techniczny,

d) opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów prawa, w tym: ekspertyzy ppoż., ewentualne odstępstwa, decyzja lokalizacji celu publicznego, decyzja środowiskowa, jeżeli będzie niezbędna,

e) projektów wykonawczych w niezbędnym zakresie uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany;

3) wykonanie przedmiarów robót;

4) wykonanie kosztorysu inwestorskiego;

5) wykonanie wielobranżowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

6) wykonanie innych dokumentów i opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

7) przeniesienie na Zamawiającego majątkowego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, o której mowa w niniejszym Rozdziale, na warunkach określonych w umowie;

8) uzyskanie pozwolenia na budowę.

3. Celem opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1-2 tego Rozdziału, jest wykonanie przebudowy, rozbudowy i modernizacji obiektu, o którym mowa w ust. 1 tego Rozdziału, zapewniające odpowiednie standardy udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii oraz leczenia odwykowego w Pawilonie nr 6, dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów prawa w tym wymagań budowlanych poprawę warunków BHP, sanitarnych, PPOŻ., z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnością, poprawę warunków bytowych, bezpieczeństwo pacjentów oraz zwiększenie dostępności do świadczeń zdrowotnych.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1-2 niniejszego Rozdziału, powinna uwzględniać wykonanie w szczególności następującego zakresu robót:

- 1) rozbudowę i przebudowę pawilonu szpitalnego nr 6, o którym mowa w ust. 1 tego Rozdziału, zapewniającą odpowiednią liczbę sal chorych; pomieszczeń izolacyjnych; pomieszczeń porządkowych, sanitarnych, socjalnych, magazynowych, szatni;
- 2) wymianę zużytych instalacji wodno-kanalizacyjnych, elektrycznych, niskoprądowych w tym: instalacji telefonicznej, instalacji alarmowej, instalacji rtv;
- 3) rozbudowa istniejącej instalacji teletechnicznej;
- 4) doprowadzenie niezbędnych linii zasilających do budynku;
- 5) montaż dźwigu osobowego;
- 6) docieplenie fundamentów;
- 7) naprawy elewacji w tym malowanie elewacji;
- 8) utwardzenie terenu wokół budynku w tym kilka miejsc postojowych i komunikacja do budynku;
- 9) montaż instalacji fotowoltaicznej;
- 10) montaż pomp ciepła;
- 11) poprawę charakterystyki energetycznej budynku, w tym zestawienie zapotrzebowania na ciepło;
- 12) zestawienie zapotrzebowania na energię elektryczną;
- 13) montaż systemu sygnalizacji pożarowej w obiekcie;
- 14) montaż monitoringu; systemu alarmowego, systemu dostępu;
- 15) montaż klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach;
- 16) montaż systemu wentylacji mechanicznej;
- 17) montaż instalacji przyzywowej i przywoławczej w wybranych pomieszczeniach;
- 18) do rozważenia przy projektowaniu zmiana konstrukcji dachu.

5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, o której mowa w ust. 1-2 niniejszego Rozdziału, powinna uwzględniać etapowanie robót budowlanych.

6. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1-2 niniejszego Rozdziału, musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, określonego w ust. 3 niniejszej SWZ.

7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, powinna być wykonana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej, w wersji elektronicznej .pdf oraz w wersji edytowalnej .doc/.docx na płycie CD lub na innym nośniku danych z zastrzeżeniem, że części graficzne/rysunkowe mogą być przekazane w innym formacie umożliwiającym właściwy odczyt.

8. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego Rozdziału, powinna być wykonana w 6 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej .pdf oraz w wersji edytowalnej .doc/.docx na płycie CD lub na innym nośniku danych z zastrzeżeniem, że części graficzne/rysunkowe mogą być przekazane w innym formacie umożliwiającym właściwy odczyt.

9. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3-6 niniejszego Rozdziału, powinna być wykonana w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej .pdf oraz w wersji edytowalnej .doc/.docx na płycie CD lub na innym nośniku danych z zastrzeżeniem, że części graficzne/rysunkowe mogą być przekazane w innym formacie umożliwiającym właściwy odczyt.

10. Wszystkie prace i czynności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 tego Rozdziału, nieokreślone w niniejszej SWZ, a które są konieczne dla zrealizowania przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób zapewniający jego prawidłowe wykonanie, uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy wynikający z umowy.

**9. OPIS BUDYNKU:** Budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, częściowo podpiwniczony, rok budowy 1970, pow. zabudowy: 1092 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa 2178,90 m<sup>2</sup>, kubatura 9.351,00 m<sup>3</sup>. Wyposażony w instalacje: elektryczną, wodociągową, teleinformatyczną, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania.

W obiekcie funkcjonuje Oddział Psychogeriatry, który posiada 35 łóżek rejestrowych, Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych, posiadający 26 łóżek rejestrowych oraz Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu, posiadający 22 łóżka rejestrowe.

W oddziałach udzielane są świadczenia z zakresu psychogeriatry i leczenia odwykowego.

#### **10. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:**

1) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 u.p.z.p.

2) Zamawiający zaleca w celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania przedmiotu niniejszego zamówienia wgląd do dokumentacji i oględziny budynku. Oględzin obiektu budowlanego oraz dokumentacji można dokonać od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-14:00.

#### **11. UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU NA CZĘŚCI:**

Przedmiot niniejszego zamówienia nie może zostać podzielony na części, w szczególności ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych lub celowościowych, gdyż mógłby spowodować nadmierne

trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia, czy też konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co docelowo mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W określonej sytuacji do postępowania mogą przystąpić wszyscy zainteresowani wykonawcy niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa nie ograniczając przy tym konkurencyjności. W związku z powyższym podział zamówienia na części w przypadku opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest niezasadny.

## **ROZDZIAŁ VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w Rozdziale XIV ust. 3,4,5,6,13,14 tej SWZ, natomiast pozostałe dokumenty podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające ofertę spełniają je łącznie.

2. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

1) podmioty wspólnie składające ofertę ustanawiają i wskazują Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ PEŁNOMOCNICTWO,

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę,

3) każdy z podmiotów składających wspólnie ofertę musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 u.p.z.p. oraz musi złożyć odnoszące się do niego dokumenty, wymienione w Rozdziale XIV ust. 3,4,5,6,13,14 tej SWZ.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszego zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ VIII. UDZIAŁ WYKONAWCÓW/ PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do tej SWZ - integralna część tej SWZ, wykona przedmiot niniejszego zamówienia, o którym mowa w Rozdziale VI tej SWZ:

1) bez udziału podwykonawców\*;

2) przy udziale następujących podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności: (którym powierza następujący zakres usług)\*

a) ..... zakres powierzonych usług.....\*

b) ..... zakres powierzonych usług .....

(w zależności od deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym, zostanie wykreślony pkt 1 lub 2).

2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 tego Rozdziału, realizacji usług, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją niniejszego zamówienia, na dowód czego przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców/dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu niniejszego zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

6. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania projektu zgłasza, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, w przypadku gdy:

- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w Rozdziale VI tej SWZ, w szczególności nie spełnia wymagań określonych w ust. 13 tego Rozdziału;
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12 tego Rozdziału;
  - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 u.p.z.p.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 tego Rozdziału, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedmiotu niniejszego zamówienia, na usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
10. W przypadku, gdy umowa której przedmiotem są usługi, o której mowa w ust. 8 tego Rozdziału, nie spełni wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 6 tego Rozdziału, Zamawiający zgłosi w terminie wskazanym w ust. 8 niniejszego Rozdziału, w formie pisemnej sprzeciw do umowy. Brak zgłoszenia sprzeciwu w formie pisemnej w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za akceptację przez Zamawiającego umowy.
11. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy pod warunkiem przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.: faktury lub rachunku.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
13. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:
- 1) wszystkie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z Wykonawcą niniejszej umowy, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z Wykonawcą;
  - 2) każdy projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierała w szczególności postanowienia dotyczące:
    - a) zakresu usług przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonywania tychże usług,
    - b) terminu realizacji usług (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego),
    - c) wysokości i rodzaju wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za daną usługę),
    - d) zasad fakturowania za wykonanie usług,
    - e) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi, o których mowa w Rozdziale VI tej SWZ,
    - f) rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą lub ograniczenia zakresu usług w sytuacji ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową z Wykonawcą oraz klauzule:
      - dotyczące należytego wykonania tej umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w umowie z Wykonawcą,
      - dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
      - zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i podmiotu tworzącego Zamawiającego,
      - zobowiązujące podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń,

- zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania usług i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy usług i dostaw bez zgody Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji niniejszego zamówienia publicznego obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia upływu uprawnień wynikających z rękojmi i gwarancji, z zastrzeżeniem iż:

- 1) opracowanie koncepcji projektu i projektu technologicznego, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 niniejszej SWZ - Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia 30.11.2023 r.;
- 2) opracowanie projektu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 a-c i e niniejszej SWZ, obejmującej wszystkie branże (architektoniczno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, teletechniczną) w dwóch egzemplarzach, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia 30.04.2024 r.;
- 3) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 i 3-6 niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia 30.06.2024 r.;
- 4) przedłożenie pozwolenia na budowę nastąpi nie później niż do dnia 7.08.2024 r.

2. Miejscem dostarczenia dokumentacji, o której mowa w Rozdziale VI tej SWZ, jest siedziba Zamawiającego, tj.: Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego, ul. Zalesie 1, Gostynin, kod 09-500, poczta Gostynin.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej [zamowienia@spzoz-zalesie.pl](mailto:zamowienia@spzoz-zalesie.pl).

2. Korzystanie z Platformy e-Zamowienia jest bezpłatne.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamowienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamowienia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamowienia ani logowania.

5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Dalej Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 u.p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie



wezwań, zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości („dodaj załącznik”). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym - SZP.26.8.2023.TP.MJ.

9. W przypadku załączników, które są zgodne z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamowienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamowienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamowienia.

11. Wszelkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości, widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednolitego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamowienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamowienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamowienia, użytkownicy mogą skorzystać z wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32/ 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Forma/ postać oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., Zgodnie z treścią art. 63 ust. 2 u.p.z.p., ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

2. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamowienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie wybranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij: i „upuść”) służące do podawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy podać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PadES typ wewnętrzny.



10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z u.p.z.p. lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie posiadającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie, Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnionych na Platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na platformie e-Zamowienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowanie lub postępowania, w których biorą udział, mogą być obciążone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamowienia.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie ofert.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.
19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.
20. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
22. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p., niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., - odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą;
- 4) notariusz w pełnym zakresie.

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

26. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje się odpowiednio w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 u.p.z.p., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 4) notariusz w pełnym zakresie.

29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, np. elektroniczny skan dokumentu.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być mniejsza niż: 200 000 PLN

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał jedną usługę w zakresie projektowania obiektów w służbie zdrowia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN o charakterze związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie

ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Zamawiający dokona oceny czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji **„INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy”** metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

### **ROZDZIAŁ XIII. Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT. 1, 4-5 I 7-8, 10 USTAWY WYKLUCZA SIĘ WYKONAWCĘ:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zawodowe, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy pzp;
8. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
9. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
10. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
11. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
12. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
13. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
14. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
15. wykonawcę lub uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
16. wykonawcę lub uczestnika konkursu, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
17. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014) w związku z rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022), wyklucza się również:
  - 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 niniejszego ustępu; lub
  - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w punkcie 1 lub 2 niniejszego ustępu,- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – dokumenty składane razem z ofertą**

1. Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ i umowy;
2. Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ;
3. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ w zakresie wskazanym w Rozdziale XII;
4. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ w zakresie wskazanym w Rozdziale XIII;
5. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym przez Wykonawcę oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 6 do SWZ, w zakresie wskazanym w Rozdziale XIV;
7. Podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym protokół zdawczo-odbiorczy dostarczonej dokumentacji – załącznik nr 2 do umowy;
8. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym oświadczenie art. 13 i art. 14 RODO - załącznik nr 7 do SWZ.
9. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3-6 tego Rozdziału, składają odrębnie:**
  - 1) **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
  - 2) **podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;**
  - 3) **podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.**
10. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11. SAMOOCZYSZCZENIE** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 pkt 2 niniejszego rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności, o których mowa w ust. 9 pkt 2 niniejszego rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

11. Do oferty Wykonawca załącza również:

1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

12. Dowód wniesienia wadium w kwocie 4 500,00 PLN. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawców odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z dyspozycją art. 128 u.p.z.p.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

13. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

14. Wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ osobistym/ zaufanym oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do SWZ);

15. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być mniejsza niż: 200 000 PLN;

16. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - *Warunek w rozumieniu zamawiającego spełni wykonawca, który wykaże, że:*

- *wykonał jedną usługę w zakresie projektowania obiektów w służbie zdrowia przedmiotu niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 PLN o charakterze związanym z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane*

*lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 9 do SWZ.*

17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 13 tego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

18. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 17 tego Rozdziału, lub gdy dokument ten odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby/osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

19. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**4 500,00 PLN na rachunek: BANK PKO BP SA O/GOSTYNIN II ROK W WARSZAWIE CK PŁOCK**

**Nr: 82 1020 3974 0000 5902 0085 6252 z dopiskiem "wadium sprawa nr SZP.26.8.2023.TP.MJ.**

**do dnia 10.05.2023 r. do godziny 10:30**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2,3 i 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

**6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego, tj. do dnia 10.05.2023 r. do godziny 10:30.**

7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

8. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert).

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 u.p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

10. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form zostanie wykluczona bez rozpatrywania.



11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 niniejszego rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o którym mowa w rozdziale XXVI niniejszej SWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.06.2023 r. (30 dni)**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ITP.**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do jednej części.
11. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 u.p.z.p., dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego.
13. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących warunków zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w okolicznościach art. 95 u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 tego Rozdziału obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia w tym, wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, aktualizację dokumentacji kosztorysowej, ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z

realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mogących mieć wpływ na koszty.

3. Stawkę podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu należy określić w formularzu ofertowym.
4. Cena w formularzu ofertowym powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiający zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:  
Cena (brutto) - 60%  
Okres gwarancji i rękojmi - 40%

### **1) CENA (brutto) - 60 pkt**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. Ocena wartości ceny oferty jest obliczana według przedstawionego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

$C_{\min}$  - cena minimalna/ najniższa cena oferty  
 $C_{\text{of}}$  - cena oferowana/ cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów - 60

### **2) Okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt**

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 40 punktów.

Ocena kryterium okresu gwarancji i rękojmi zawartego w ofercie jest obliczana według wskazanej poniżej punktacji.

- gwarancja 12 m-cy – 0 pkt.
- gwarancja 24 m-cy – 20 pkt.
- gwarancja 36 m-cy – 40 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji i rękojmi na przedmiot niniejszego zamówienia nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 12 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że okres gwarancji i rękojmi został udzielony na 12 miesięcy. Całkowity okres gwarancji i rękojmi należy podać w miesiącach.

Oferta z maksymalnym okresem gwarancji i rękojmi 36 m-cy otrzyma 40 punktów.

Każdy kolejny rok nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.

- w przypadku zaoferowania w kryterium gwarancja i rękojmia, okresu dłuższego niż 36 miesięcy oraz braku podania punktacji w kryterium gwarancja i rękojmia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p.

- 3) Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium Ceny i Okresu gwarancji i rękojmi. Maksymalna liczba punktów do uzyskania po zsumowaniu wszystkich kryteriów: 100
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający wybierze kolejnego Wykonawcę do złożenia stosownych dokumentów bez ponownego przeliczania ofert.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2023 r. do godziny 11:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2023 r. o godzinie 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. **Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## **ROZDZIAŁ XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Strony zobowiązują się nie dokonywać istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego integralną częścią umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 tego Rozdziału.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy, pod rygorem nieważności, w stosunku do treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, będącego integralną częścią umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie, a także z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt 3 i art. 455 ust. 2 u.p.z.p.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić pisemnie o ewentualnej potrzebie dokonania zmiany w umowie, wraz ze stosownym uzasadnieniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany terminu realizacji, gdy wystąpią opóźnienia nie z winy Wykonawcy w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym wyżej wymienione decyzje powinny zostać wydane,

- 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, wynikających z przyczyn obiektywnych, niemożliwych do dokładnego przewidzenia – termin może zostać wydłużony o nie więcej niż o czas trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku zmiany wynagrodzenia netto i brutto, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, tj. w przypadku obniżenia wartości netto i brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu przedmiotu umowy, także w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy;
- 4) w zakresie ceny na podstawie zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto zmieni się w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę. W takim przypadku wynagrodzenie brutto odpowiednio ulegnie zmianie,
- 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
- 8) w przypadku dostosowania postanowień niniejszej umowy, do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
- 9) w przypadku waloryzacji wynagrodzenia przewidzianego w § 7 ust. 6 umowy;
- 10) w przypadku zmiany osoby/osób wykonujących przedmiot umowy, wskazanych przez Wykonawcę, pod warunkiem spełniania przez nie wymogów dla osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego danej osoby.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O ile zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez zamawiającego z zachowaniem przepisów u.p.z.p.
4. Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Formularzu ofertowym wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia zamawiającemu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXV. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 u.p.z.p.;

8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

## **ROZDZIAŁ XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego u.p.z.p.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4/05/2016 r, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin tel. 24/ 236 00 00, 24/235 80 90.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie, ul. Zalesie 1 jest Pan Marek Malczewski, dane kontaktowe: tel. 24/236 00 23, adres poczty elektronicznej: [iod@spzoz-zalesie.pl](mailto:iod@spzoz-zalesie.pl).

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania p.n. Rozbudowa i przebudowa pawilonu nr 6 - etap I dokumentacja.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp",

5) ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami wyłącznie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności,

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- 10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI REGULUJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I KODEKSU CYWILNEGO**

### **Specyfikację opracowała:**

St. Referent w Sekcji Zamówień Publicznych  
Małgorzata Jaworska

.....

### **SWZ sprawdził i zweryfikował:**

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych  
Dariusz Mikołajczyk

.....